

**Le club de Handball de Villiers-sur-Marne (94)
recherche un Agent de Développement Sportif
dans le cadre d'un contrat CDI temps plein**

Deux types de profils recherchés :

1. Jeune handballeur.euse majeur.e niveau bac désirant s'engager en formation BPJEPS en alternance (prise en charge par le club)
2. Jeune handballeur.euse majeur.e titulaire d'un BPJEPS sports-co ou APT désirant poursuivre sa formation vers DEJEPS (prise en charge par le club)

Détail des missions à assurer : organisation à affiner en fonction du calendrier de formation

1. Communication

- **Mise à jour du site Internet** (résultats + photos + actualités)
 - ✓ Propositions d'évolution du nouveau modèle en cours de réalisation
 - ✓ Recensement des droits d'utilisation des photos des licenciés
 - ✓ Tenue à jour du fichier des matchs
- **Gestion et affichage des prochains matchs (Gymnase, commerçants, municipal)**
 - ✓ Préparation des affiches
 - ✓ Développement d'un réseau de commerçants pour affichage des matchs
 - ✓ Contacts avec service municipal de communication

2. Administratif

- **Gestion des licences sportives et évènementielles (début de saison)**
- **Participation aux réunions de Conseil d'Administration (1 fois /mois)**
- **Veille relative aux décisions des instances (CR FFHB, LIDF, CDHB) et synthèse aux membres du bureau en relation avec le correspondant général**
- **Prise de connaissance et maîtrise des outils**
 - Gest'hand
 - Site Internet (administration, hébergement)
 - Messagerie électronique et échanges avec instances

3. Sportif / Animation (environ 20h hebdo en périodes scolaires ou non scolaire)

- **Entraînement et gestion en compétition d'un collectif jeune M/F** (2 fois/semaine + matchs du week-end) en relation avec le coordinateur technique (6h hebdo)
- **Co-animation de l'école de handball et/ou Babyhand** (3h hebdo)
 - Mercredis après-midis de 17h30 à 19h00
 - Samedis matins de 10h à 11h30
 - Communication régulière sur l'école de handball et Babyhand
- **Participation aux classes sportives d'un collège** (mardi/vendredi – 2h hebdo)
- **Participation à l'AS d'un collège** (mercredi après-midi – 2h hebdo)
- **Animation durant les pauses méridiennes dans les écoles** (4 x 1,5 heures / semaine)
- **Préparation et animation d'une activité « découverte » durant congés scolaires** (2 heures durant 1 semaine à Toussaint, Février, Pâques, 3 ou 4 semaines en Juillet/août)
 - Préparation, commande et distribution des flyers
 - Préparation des activités
 - Gestion des groupes
- **Co-animation avec les entraîneurs des stages de préparation** (Villiers ou externe)
 - Recensement des besoins et programmation avec le coordinateur technique
- **Préparation et animation d'un tournoi de Noël / Pâques** – à définir avec le CA

Le.la salarié.e interviendra sous la responsabilité hiérarchique du président.

Le.la salarié.e interviendra sous la responsabilité fonctionnelle du coordinateur technique.

CANDIDATURE :

Merci de bien vouloir contacter directement le président et lui adresser votre CV :

Courriel : didier.mazens@villiers-handball.fr

Téléphone : 06.62.75.23.12.